



www.massira.jo

مبادئ الكتابية الصحفية الشكل والأسلوب

الدكتور
محمد صاحب سلطان



رقم التصنيف : 070.41

المؤلف ومن هو في حكمه : محمد صاحب سلطان

عنوان الكتاب : مبادئ الكتابة الصحفية

رقم الإيداع : 2018/11/5559

الواصفات : التحقيق الصحفي / المحررون / الصحافة

بيانات النشر : عمان - دار المسيرة للنشر والتوزيع

تم إعداد بيانات الفهرسة والتصنيف الأولية من قبل دائرة المكتبة الوطنية

حقوق الطبع محفوظة للناشر

جميع حقوق الملكية الأدبية والفنية محفوظة لدار المسيرة للنشر والتوزيع عمان -الأردن
ويحظر طبع أو تصوير أو ترجمة أو إعادة تنضيد الكتاب كاملاً أو مجزأً أو تسجيله على أشرطة
كاسيت أو إدخاله على الكمبيوتر أو برمجته على إسطوانات ضوئية إلا بموافقة الناشر خطياً

Copyright © All rights reserved

No part of this publication may be translated,
reproduced, distributed in any form or by any means, or stored in a data base
or retrieval system, without the prior written permission of the publisher

الطبعة الأولى 2019 م - 1440 هـ



شركة جمال أحمد حيف وإخوانه

عنوان الدار

الرئيسي : عمان - العبدلي - مقابل البنك العربي هاتف : +962 6 5627049 فاكس : +962 6 5627059
الفرع : عمان - ساحة المسجد الحسيني - سوق البتراء هاتف : +962 6 4617640 فاكس : +962 6 4640950
صندوق بريد 7218 عمان - 11118 الأردن

E-mail: Info@massira.jo . Website: www.massira.jo

التصميم واللخراج : دائرة الانتاج

www.massira.jo

مبادىء
الكتابة الصحفية
الشكل والأسلوب

الدكتور
محمد صاحب سلطان



الفهرس

15	المقدمة
الفصل الأول	
جنور النشأة والتكون لوسيلة اللغة والكلام	
22	الصحافة بدأت في صورة الاوامر.....
23	حمورابي وراء ظهور اول صحيفة في العالم
23	صحافة السبورة البيضاء.....
25	من هو المخترع الحقيقي للطباعة
27	بداية ظهور الخبر المطبوع
28	البريد الطائر والبريد المسائي
29	صحافة القرن الثامن عشر
30	حرية الصحافة في الميزان الدولي
32	ما الذي حدث في القرن التاسع عشر
33	اول رسالة ظنّ بها خدعة
34	اخطر ثورة في التاريخ
الفصل الثاني	
مبادئ أولية في الكتابة الصحفية	
37	خصائص الكتابة الصحفية
37	اولاً: لغة عملية
38	ثانياً: الرسالة الاعلامية تسمع بالتحكم في الوقت والمضمون

الفهرس

ثالثاً: اللغة الصحفية ليست كلاماً فقط	39
رابعاً: المناورة الاسلوبيه	39
الخصائص المميزة للغة الصحفية	40
البساطة وراء فهم الجمهور	41
اختيار ما لا يسمح بالتدخل	42
زرع الحياة في الكتابة!	43
متى يستخدم المحرر المصطلحات المجازية	43
خاصية الانسنة والسلطة	44
ما يطرح المحرر على نفسه	46
الصياغة الكتابية وجماليات التعبير	47
جماليات النص ومباحث البلاغة	48
انواع البلاغة	48
نص تطبيقي على توظيف الخيال في الكتابة	50

الفصل الثالث

الخبر الصحفي وطرق كتابته

الخبر	55
انواع الخبر	56
تحرير الخبر	57
قواعد اساسية في كتابة الخبر	57
عناصر الخبر	58
مصادر الاخبار	58
الانماط التي يكتب بها الخبر	58
اجزاء الخبر الرئيسية	59

الفهرس

60	عناصر الخبر الصحفي.....
61	ما يجب مراعاته في كتابة الاخبار
62	طريقة كتابة خبر صحفي
63	نموذج للخبر البسيط.....
64	نموذج الخبر المركب.....
65	الاعتبارات السياسية والأخلاقية والمهنية في نشر الاخبار
78	الاساليب المتبعه في كتابة الاخبار
82	صفات الخبر الجيد
82	صفات المراسل الجيد.....
83	قواعد كتابة عنوانين الاخبار
84	تقسيمات انواع العنوانين
85	مواصفات العنوان الخبري الناجح
86	ما المطلوب من محرر العنوان ان يتتبه له
86	تقسيمات حرفية تحرير العنوانين

الفصل الرابع

شروط كتابة وإعداد البيان الصحفي

89	ما هو البيان الصحفي
89	كتابة البيان الصحفي
90	كيفية كتابة متن البيان.....
92	كي لا يتم تجاهل البيان.....
93	تنسيق العناصر الاساسية للبيان
95	ضرورة ذكر اهم المعلومات
95	اضف معلومات الاتصال الخاصة بك

الفهرس

96	اضافة رابط الصفحة باليان
97	افكار مفيدة ..
97	صياغة البيان وتناسبها مع وسيلة الاعلام ..
99	محظورات لا بد من مراعاتها عند كتابة البيان ..
100	نماذج من البيانات الصحفية ..

الفصل الخامس

التقرير الصحفي واساليب كتابته

107	توطئة ..
107	مفهوم التقرير الصحفي ..
108	صفات التقرير الصحفي المطلوب ..
109	أهمية التقرير الصحفي ..
110	فوائد التقرير الصحفي ..
110	الصفات الثلاث للكتابة الصحفية والإبداعية ..
111	ابرز سمات كتابة التقرير الصحفي ..
112	تطوير التقرير الصحفي ..
112	مواصفات التقرير الصحفي ..
113	انواع التقارير الصحفية ..
113	التقرير الاخباري ..
113	التقرير الحسي ..
113	تقرير الشخصيات ..
113	قالب صياغة التقرير ..
114	السمات العامة لكتابة التقرير الصحفي ..
114	اسس صياغة التقرير الصحفي ..

الفهرس

نموذج تقرير حي مصور	115
نموذج تقرير شخصية (ناجي العلي)	116
نموذج تقرير اخباري	123
نموذج تقرير شخصية(ثلاثة تقارير عن شخصيات رياضية)	125
تقارير متداخلة الانماط الصحفية	134

الفصل السادس

مبادئ الكتابة للاذاعة والتلفزيون

الكتابة لليدين والاذن... نصائح للمحررين	139
كتابة الاخبار الاذاعية	142
المؤثرات البصرية في التلفزيون.....	142

الفصل السابع

المؤتمرات الصحفية وشروط نجاحها

ماذا يعني بالمؤتمر الصحفي	145
مزایا المؤتمر الصحفي	146
اهداف وفوائد المؤتمر الصحفي	146
انواع المؤتمرات الصحفية	146
كيفية استعداد الصحفي للمؤتمر الصحفي	148
نماذج من المؤتمرات الصحفية	151
كيفية الاعداد للمؤتمرات الصحفية	160
ما الذي تسهم به المؤتمرات؟	161
كيف نعد مؤتمر ناجح؟	161
معوقات وحلول	165

الفهرس

الاسس التي تعتمد عليها في اعداد المؤتمرات والندوات.....	166
عوامل نجاح المؤتمرات	166
الادارة القوية	167
التحضير المسبق	168
التفاعل مع المؤتمر	169
دور المكان	170
اسباب القصور في تنظيم اي مؤتمر	170

الفصل الثامن

المقابلة الصحفية وكيفية الاعداد لها

تصنيف مقابلة خطوات اجراء مقابلة الصحفية	173
مهمة مقابلة الصحفية..... مراحل اجراء مقابلة	174
انواع المقابلات	177
خطوات مهمه لاجراء مقابلة الصحفية	179
اساليب كتابة مقابلة..... مقومات الحوار الصحفي ومرتكزات أدائه	184
اجراءات تحضير مقابلة..... مواجهة الشخصية ورصد انفعالاتها	185
ما المطلوب قبل بدء مقابلة؟	186
نقاط مهمه يجب مراعاتها!	187
انواع الحديث الصحفي	188
نقاط مهمه يجب مراعاتها!	189
انواع الحديث الصحفي	189

الفهرس

190	شروط ادارة المقابلة الناجحة
190	شروط الاسئلة المطروحة
191	انواع الاسئلة التي يمكن طرحها
193	آليات عملية ادارة الحوار
195	القواعد الاستثنائية
196	كتابة المقابلة الصحفية وقوالبها
201	نماذج من المقابلة الصحفية

الفصل التاسع

القصة الصحفية "الإخبارية"

205	تعريف القصة الصحفية
205	ميزات القصة الصحفية
206	صفات القصة الصحفية
206	نماذج من القصص الصحفية (الصورة الاخبارية)
206	معاناة مصاب بمرض الايدز
208	مكتبات تبيع اكياساً تبعث منها رائحة أشياء فاسدة
211	لجين طفلة ولدت بلا ساق وبرعت في الوثب والجري السريع
213	عهد..... أيقونة فلسطين؟

الفصل العاشر

كتابة التحقيقات الصحفية وشروط اعدادها

219	ماذا نعني بالتحقيق الصحفي
220	دلالة التحقيق مهنياً
221	انواع التحقيق الصحفي
223	مراحل اعداد التحقيق الصحفي

الفهرس

ماذا نفعل قبل الشروع الميداني 226
ابرز الخطوط العريضة للتحرك الميداني 227
ما المطلوب جمعه من الميدان 229
نماذج مما تحتاجه للتحقيق الصحفي 230
ما لا تفهمه بوضوح لا يفهمه القارئ ايضا؟ 232
التحقيق طرفاً خبرة الصحفي والواقع 233
القوالب الفنية لصياغة التحقيق 233
مداخل كتابة التحقيق 234
نموذج تفكيك عناصر التحقيق 235
مراحل اعداد وتنفيذ التحقيق الصحفي 236
اسلوب كتابة التحقيق الصحفي 238
قواعد واسس تحرير التحقيق الصحفي 238
قوالب كتابة التحقيق الصحفي 239
نماذج ل لتحقيقات صحفية 241
النموذج الاول (شیوع فحص العذرية رغم حرمتها الشرعية) 241
النموذج الثاني (البيئة ومفهومها وعلاقتها بالإنسان) 248
النموذج الثالث قضية للمناقشة (ظاهرة تسول الاطفال من المسؤول عنها) 255
قالب الهرم المعتمد المبني على السرد القصصي 260

الفصل الحادي عشر

المبادئ العامة لكتابة المقال الصحفي

تمهيد 269
ثلاثة انواع لتقسيمات المقالة 270
العمود الصحفي 272
القواعد العامة لفن المقال الصحفي 282

الفهرس

285	كيف نخطط لكتابه مقال صحفي؟
286	شروط الكتابة الجيدة للمقال
287	المقال الافتتاحي وفنون كتابته
301	المقال النقدي وفنون صياغته
311	المقال التحليلي وطرق كتابته
312	فن اليوميات الصحفية
313	نموذج من فن اليوميات الصحفية

الفصل الثاني عشر

الحملة الصحفية وكيفية اعدادها

321	فن استخدام فنون التحرير
322	وظائف الحملة الصحفية
322	انواع الحملات الصحفية
322	عناصر الحملة الصحفية
323	عوامل نجاح الحملة الصحفية
324	خصائص الحملة
324	معايير نجاح الحملات الصحفية
324	معنى الحملة الصحفية
325	كيف ننظم حملات اعلامية؟
326	القواعد الاساسية للتخطيط للحملات الاعلامية
326	اولاً: حدد الغاية من الحملة
326	ثانياً: حدد اهداف الحملة
327	ثالثاً: حدد الجمهور الذي ستخاطبه

الفهرس

رابعاً: حدد الوسائل والاساليب	327
خامساً: وضع جدولأً زمنياً للنشاطات التي ستنفذها	327
نموذج تطبيقي للحملة الصحفية ..	328
المراجع والمصادر	337