



www.massira.jo

نظم المعلومات المحاسبية

ACCOUNTING INFORMATION SYSTEMS

الدكتور
زياد عبد الحليم الذبيبة

الدكتور
نضال محمود الرمحي



رقم التصنيف : 657

المؤلف ومن هو في حكمه : نضال محمود الرمحي/ زياد عبدالحليم الذبيبة

عنوان الكتاب : نظم المعلومات الحاسوبية

رقم الإيداع : 2010/1/212

الواصفات : الحاسوبية المالية

بيانات الناشر : عمان - دار المسيرة للنشر والتوزيع

تم إعداد بيانات الفهرسة والتصنيف الأولية من قبل دائرة المكتبة الوطنية

حقوق الطبع محفوظة للناشر

جميع حقوق الملكية الأدبية والفنية محفوظة لدار المسيرة للنشر والتوزيع عمان - الأردن
ويحظر طبع أو تصوير أو ترجمة أو إعادة تنضيد الكتاب كاملاً أو مجزأً أو تسجيله على اشرطة
كاسيت أو إدخاله على الكمبيوتر أو برمجته على إسطوانات ضوئية إلا بموافقة الناشر خطياً

Copyright © All rights reserved

No part of this publication may be translated,
reproduced, distributed in any form or by any means, or stored in a data base
or retrieval system, without the prior written permission of the publisher

الطبعة الأولى 2011م - 1432هـ

الطبعة الثانية 2014م - 1435هـ



شركة جمال أحمد محمد حيف وإخوانه

عنوان الدار

الرئيسي : عمان - العبدلي - مقابل البنك العربي هاتف : 962 6 5627049 فاكس : 962 6 5627059
الفرع : عمان - ساحة المسجد الحسيني - سوق البتراء هاتف : 962 6 4640950 فاكس : 962 6 4617640

صندوق بريد 7218 عمان - 11118 الأردن

E-mail: Info@massira.jo . Website: www.massira.jo

www.massira.jo

نظم المعلومات المحاسبية

ACCOUNTING INFORMATION SYSTEMS

الدكتور
زياد عبد الحليم الذبيبة
كلية الإقتصاد والعلوم الإدارية
جامعة الزرقاء

الدكتور
نضال محمود الرمحي
كلية الإقتصاد والعلوم الإدارية
جامعة الزرقاء



الفهرس

المقدمة..... 11

الفصل الأول

مقدمة في نظم المعلومات المحاسبية

أهداف الفصل 14

1-1 المقدمة 15

1-2 الانظمة، البيانات، والمعلومات 15

1-3 وظائف نظام المعلومات 20

1-4 نظام المعلومات المحاسبي 22

1-5 اهمية نظام المعلومات المحاسبي 24

1-6 سلسلة القيمة ونظم المعلومات المحاسبية 28

1-7 كيف يضيف نظام المعلومات المحاسبي قيمة للمنظمة 31

1-8 اثر نظم المعلومات المحاسبية على استراتيجية المنظمة واتخاذ القرار 31

اسئلة الفصل الاول 35

الفصل الثاني

نشاطات المنظمة وتطوير الأنظمة وأساليب التوثيق

أهداف الفصل 40

2-1 المقدمة 41

2-2 دورات الاعمال 44

2-3 معالجة المعاملات 48

55.....	2-4 اساليب التوثيق
78.....	اسئلة الفصل الثاني

الفصل الثالث

نظم ادارة قواعد البيانات

82.....	أهداف الفصل
83.....	3-1 المقدمة
83.....	3-2 الدوافع لوجود نظم قواعد البيانات
84.....	3-3 نظم ادارة قواعد البيانات
87.....	3-4 مكونات نظم ادارة قواعد البيانات
92.....	3-5 مخطط اجراءات العمل والمخططات الفرعية
94.....	3-6 تحديد احتياجات قاعدة البيانات
111.....	3-7 نظام إدارة قاعدة البيانات
117.....	3-8 متطلبات استخدام نظام قواعد البيانات
120.....	3-9 تقييم نظم قواعد البيانات

الفصل الرابع

دورة الايرادات

128.....	أهداف الفصل
129.....	4-1 المقدمة
129.....	4-2 تعريف دورة الايرادات
130.....	4-3 اهداف دورة الايرادات
130.....	4-4 القرارات التي يجب أخذها في دورة الايرادات
131.....	4-5 واجبات الادارة في تفعيل دور الايرادات
131.....	4-6 الانشطة الرئيسية في دورة الايرادات

138.....	4-7 المستندات المستخدمة في دورة الإيرادات من خلال النظام اليدوي
142.....	4-8 خطوات دورة الإيرادات في عملية التشغيل
146.....	4-9 التقارير اللازمة لاتخاذ القرارات
147.....	4-10 المخاطر التي تتعرض لها دورة الإيرادات وسبل السيطرة عليها
156.....	استئلة الفصل الرابع

الفصل الخامس

دورة النفقات

162.....	أهداف الفصل
163.....	5-1 المقدمة
163.....	5-2 تعريف دورة النفقات
164.....	5-3 هدف دورة النفقات
164.....	5-4 وظائف دورة الانفاق
172.....	5-5 النظم المحاسبية الفرعية داخل دور الانفاق
176.....	5-6 الاجراءات والمستندات المستخدمة في عملية الشراء
187.....	5-7 اجراءات تشغيل النظام الالكتروني
189.....	5-8 الرقابة الداخلية على المشتريات
191.....	استئلة الفصل الخامس

الفصل السادس

دورة الانتاج

196.....	أهداف الفصل
197.....	6-1 المقدمة
197.....	6-2 اهداف دورة الانتاج
199.....	6-3 الوظائف والاجراءات والمهام في دورة الانتاج

208.....	6-4 المستندات والنماذج المستخدمة في دورة الانتاج
210.....	6-5 وصف للإجراءات التنفيذية لدورة الانتاج من خلال التدفقات المستندية
213.....	6-6 التصنيف المحاسبي للانتاج
215.....	6-7 أنواع نظم الانتاج
216.....	6-8 اجراءات تشغيل النظام الكترونياً
217.....	6-9 الرقابة الداخلية على الانتاج
219.....	اسئلة الفصل السادس

الفصل السابع

دورة الموارد البشرية

224.....	أهداف الفصل
225.....	7-1 المقدمة
225.....	7-2 تعريف نظام الموارد البشرية
225.....	7-3 اهداف دورة الموارد البشرية
226.....	7-4 الوصف العام لدورة الموارد البشرية (الرواتب والاجور)
230.....	7-5 اهمية دورة الموارد البشرية
231.....	7-6 تبويب الرواتب والاجور
233.....	7-7 اجراءات النظام المحاسبي للرواتب والاجور
238.....	7-8 سجلات مراقبة العمل
239.....	7-9 اعداد قوائم الاجور
241.....	7-10 دفع الاجور
242.....	7-11 محاسبة الكلفة
244.....	7-12 الرقابة الداخلية على الرواتب والاجور
246.....	7-13 بعض الاجراءات الرقابية للوقاية من حدوث مخاطر في دورة المواد البشرية

246.....	14-7 اجراءات دورة الرواتب والاجور
248.....	15-7 بعض المستندات المستخدمة في دورة الموارد البشرية
248.....	16-7 تشغيل دورة الموارد البشرية (الرواتب والاجور) يدوياً
250.....	اسئلة الفصل السابع

الفصل الثامن

الدورة المالية

256.....	أهداف الفصل
257	1-8 المقدمة
257.....	2-8 اهداف الدورة المالية (دورة النقود)
259.....	3-8 وظائف هذه الدورة
260.....	4-8 تصنيف الحسابات النقدية
262.....	5-8 نظم المحاسبة النقدية
265.....	6-8 اجراءات النظام
273.....	7-8 اجراءات تشغيل النظام الكترونياً
274.....	8-8 الرقابة الداخلية على المقبوضات والمدفوعات النقدية
276.....	9-8 الدورات الفرعية في الدورة المالية
286.....	اسئلة الفصل الثامن

الفصل التاسع

نمذجة البيانات

292.....	أهداف الفصل
293.....	1-9 المقدمة
293.....	2-9 عمليات تصميم قاعدة البيانات
296.....	3-9 مخطط علاقة الكينونات

298.....	9-4 نموذج بيانات (الموارد، الاحداث، الوكلاء)
300.....	9-5 هيكل REA الأساسي
339.....	اسئلة الفصل التاسع

الفصل العاشر

العناصر الرقابية لتشغيل البيانات الكترونياً

344.....	أهداف الفصل
345.....	10-1 المقدمة
345.....	10-2 فلسفة العناصر الرقابية
346.....	10-3 العناصر الرقابية لخطر تشغيل المعلومات او خطر المشروع
359.....	10-4 تكنولوجيا المعلومات والعناصر الرقابية البشرية
361.....	10-5 عناصر الرقابة البشرية
362.....	10-6 تطوير النظام وصيانته وعملياته
363.....	10-7 الرقابة على أنظمة المعلومات التي يمكن الاعتماد عليها
395.....	اسئلة الفصل العاشر
397.....	المراجع