



www.massira.jo

Human Resources Management

إدارة الموارد البشرية

الدكتور

ياسين كاسب الخرشة

الأستاذ الدكتور

خضير كاظم حمود



رقم التصنيف : 658.3
المؤلف ومن هو في حكمه : خضير كاظم حمود/ ياسين كاسب الخرشنة
عنوان الكتاب : إدارة الموارد البشرية
رقم الإيداع : 2006/10/2871
الواصفات : إدارة الأفراد/ إدارة الأعمال
بيانات النشر : عمان - دار المسيرة للنشر والتوزيع

تم إعداد بيانات الفهرسة والتصنيف الأولية من قبل دائرة المكتبة الوطنية

حقوق الطبع محفوظة للناشر

جميع حقوق الملكية الأدبية والفنية محفوظة لدار المسيرة للنشر والتوزيع عمان - الأردن
ويحظر طبع أو تصوير أو ترجمة أو إعادة تنضيد الكتاب كاملاً أو مجزأً أو تسجيله على اشرطة
كاسيت أو إدخاله على الكمبيوتر أو برمجته على إسطوانات ضوئية إلا بموافقة الناشر خطياً

Copyright © All rights reserved

No part of this publication may be translated,
reproduced, distributed in any form or by any means, or stored in a data base
or retrieval system, without the prior written permission of the publisher

الطبعة الأولى 2007م - 1427هـ الطبعة الثانية 2009م - 1429هـ
الطبعة الثالثة 2010م - 1430هـ الطبعة الرابعة 2011م - 1432هـ
الطبعة الخامسة 2013م - 1434هـ الطبعة السادسة 2015م - 1436هـ


**دار
المسيرة**
للنشر والتوزيع والطباعة
شركة جمال أحمد محمد حيف وإخوانه

عنوان الدار

الرئيسي : عمان - العبدلي - مقابل البنك العربي هاتف : 962 6 5627049 فاكس : 962 6 5627059
الفرع : عمان - ساحة المسجد الحسيني - سوق البتراء هاتف : 962 6 4640950 فاكس : 962 6 4617640
صندوق بريد 7218 عمان - 11118 الأردن

E-mail: Info@massira.jo . Website: www.massira.jo

التصميم والاضراج بالدار - دائرة الانجاز

www.massira.jo

إدارة الموارد البشرية

Human Resources Management

الأستاذ الدكتور
خضير كاظم حمود

الدكتور
ياسين كاسب الخرشنة



الفهرس

13	..... المقدمة
17	..... الفصل الاول: ادارة الموارد البشرية الاستراتيجيات والتحديات
19	..... تمهيد
19	..... 1-1 مفهوم ادارة الموارد البشرية وتطورها
24	..... 2-1 التحديات التي تواجه ادارة الموارد البشرية
26	..... 3-1 التوافق بين استراتيجيات الموارد البشرية والخصائص البيئية
27	..... 4-1 تنظيم ادارة الموارد البشرية
28	..... 5-1 التنظيم المركزي واللا مركزي لادارة الموارد البشرية
31	..... 6-1 وظائف ادارة الموارد البشرية
33	..... المصطلحات
35	..... أسئلة للمراجعة
37	..... الفصل الثاني: تخطيط الموارد البشرية / تحديد الاحتياجات
39	..... تمهيد
39	..... 1-2 مفهوم التخطيط للموارد البشرية واهميته
40	..... 2-2 التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية
42	..... 3-2 خطوات التخطيط للموارد البشرية
44	..... 4-2 التحليل البيئي وتحديد الموقف
49	..... 5-2 تحديد الاحتياجات من الموارد البشرية
54	..... 6-2 تحديد عرض الموارد البشرية
54	..... 7-2 اعداد خطة العمل
56	..... المصطلحات
57	..... أسئلة للمراجعة

59	..... الفصل الثالث: تدفق العمل وتصميم الوظائف وتحليلها
61	..... تمهيد
61	..... 1-3 تحليل تدفق العمل
62	..... 1-1-3 تحليل مخرجات العمل
63	..... 2-1-3 تحليل عملية العمل
63	..... 3-1-3 تحليل مدخلات العمل
64	..... 2-3 تصميم الوظائف
65	..... 3-3 عناصر تصميم الوظائف
66	..... 1-3-3 العناصر التنظيمية
67	..... 2-3-3 العناصر السلوكية
68	..... 3-3-3 العناصر البيئية
69	..... 4-3 اساليب تصميم الوظائف
69	..... 1-4-3 اسلوب تبسيط العمل
70	..... 2-4-3 اسلوب توسيع الوظيفة
70	..... 3-4-3 اسلوب التناوب الوظيفي
71	..... 4-4-3 اسلوب الاثراء الوظيفي
71	..... 5-3 تحليل الوظائف
73	..... 6-3 اساليب تحليل الوظائف
73	..... 1-6-3 اسلوب تحليل المهام
74	..... 2-6-3 اسلوب تحليل الموقع
75	..... 7-3 قائمة الوصف الوظيفي
84	..... 8-3 الوصف الوظيفي المحدد
86	..... المصطلحات
87	..... أسئلة للمراجعة

الفهرس

89	..... الفصل الرابع: استقطاب الموارد البشرية
91	..... تمهيد
91	..... 1-4 العوامل المؤثرة في عملية استقطاب الموارد البشرية و جذبها
93	..... 2-4 الاستراتيجية التنظيمية
94	..... 3-4 الخصائص البيئية
94	..... 4-4 خصائص الوظائف المتوفرة في المنظمة
95	..... 5-4 مصادر الحصول على الموارد البشرية
95	..... 1-5-4 المصادر الداخلية
98	..... 2-5-4 المصادر الخارجية
98	..... 6-4 المصادر الخارجية للحصول على الموارد البشرية
98	..... 1-6-4 الاعلانات
99	..... 2-6-4 توجيه العاملين الحاليين
99	..... 3-6-4 وكالات الاستخدام
99	..... 1-3-6-4 الوكالات الحكومية
100	..... 2-3-6-4 الوكالات الخاصة
100	..... 3-3-6-4 الوكالات الاستشارية
100	..... 4-6-4 المدارس والمعاهد المهنية والجامعات
101	..... 5-6-4 الجمعيات والنقابات المهنية
101	..... 6-6-4 برنامج التدريب والتشغيل
103	..... المصطلحات
104	..... أسئلة للمراجعة
107	..... الفصل الخامس: اختيار الموارد البشرية
109	..... تمهيد
109	..... 1-5 خطوات عملية الاختيار

110	2-5	المقابلة الاولية.....
110	3-5	استمارة طلب التعيين.....
111	4-5	تحديد اهمية الفقرات في استمارة المعلومات.....
113	5-5	اختبارات الاستخدام.....
114	1-5-5	الثبات
114	2-5-5	الصدق
114	3-5-5	المقابلات
119	6-5	الكشف الطبي والتعيين
120		المصطلحات
121		أسئلة للمراجعة
123		الفصل السادس: تدريب العاملين
125		تمهيد
125	1-6	مفهوم تدريب العاملين
127	2-6	اهمية تدريب العاملين
129	3-6	تحديد الاحتياجات التدريبية
129	4-6	تخطيط التدريب
135	5-6	مجالات التدريب
136	1- 5-6	التدريب أثناء العمل
136	2- 5-6	التدريب خارج العمل
137	6-6	الدورة التدريبية
139	7-6	مسؤوليات التدريب
140	8-6	انواع التدريب
140	1- 8-6	التدريب وفق المستوى التنظيمي
142	2- 8-6	التدريب وفق الزمن

الفهرس

143	..... 3- 8-6 التدريب وفق نوعية الأفراد
144	..... المصطلحات
145	..... أسئلة للمراجعة
147	..... الفصل السابع: تقييم اداء العاملين
149	..... تمهيد
149	..... 1-7 مفهوم تقييم اداء العاملين
152	..... 2-7 اهمية تقييم اداء العاملين
154	..... 3-7 طرق التقييم والمعايير المستخدمة
166	..... 4-7 مسؤوليات تقييم الاداء
168	..... 5-7 طريقة اعداد تقارير الاداء
168	..... 6-7 مدة التقييم
169	..... المصطلحات
170	..... أسئلة للمراجعة
173	..... الفصل الثامن: أنظمة الاجور والرواتب والتعويضات
175	..... تمهيد
175	..... 1-8 مداخل الاجور والرواتب وانظمتها
177	..... 1-1-8 العدالة الداخلية والعدالة الخارجية
178	..... 2-1-8 الدفع الثابت والدفع المتغير
178	..... 3-1-8 الدفع للوظيفة مقابل الدفع للفرد العامل
179	..... 4-1-8 المدفوعات النقدية مقابل المدفوعات غير النقدية
179	..... 2-8 أنظمة الأجور والرواتب المعتمدة على الوظيفة
180	..... 1-2-8 طريقة الدرجات في تقويم الوظائف
181	..... 2-2-8 طريقة النقط في تقويم النتائج
184	..... 3-8 الدفع على اساس الاداء

185	4-8 فاعلية الدفع على اساس الاداء (الحوافز)
186	5-8 أنظمة الحوافز
186	1-5-8 أنظمة الحوافز الفردية
189	2-5-8 أنظمة الحوافز الجماعية
190	3-5-8 أنظمة الحوافز التنظيمية
190	6-8 الفوائد
190	1-6-8 مفهوم الفوائد
191	2-6-8 استراتيجية العوائد
192	3-6-8 مزيج العوائد
192	4-6-8 مقدار العوائد
193	5-6-8 مرونة العوائد
193	6-6-8 انواع العوائد
194	1-6-6-8 العوائد القانونية
194	2-6-6-8 العوائد الاختيارية
195	المصطلحات
197	أسئلة للمراجعة
201	الفصل التاسع: العلاقات الصناعية والنقابات
203	تمهيد
203	1-9 العلاقات الصناعية : المفهوم والاستراتيجيات
203	1-1-9 مفهوم العلاقات الصناعية واهميتها
204	2-1-9 اهمية نقابات العمال
206	3-1-9 دور المدير في العلاقات الصناعية
207	2-9 ادارة علاقات العمل
208	1-2-9 عملية تنظيم النقابة

الفهرس

210	.....2-2-9 المفاوضات الجماعية
210	.....3-2-9 سلوك التفاوض
211	.....4-2-9 قوة التفاوض
212	.....5-2-9 انواع المفاوضات
214	.....6-2-9 تعذر المفاوضات
215	.....3-9 ادارة عقود العمل
217	.....4-9 اجراءات التظلم (الشكوى) من خلال النقابة
217	.....5-9 تأثير النقابات على ادارة الموارد البشرية
218	.....1-5-9 التوظيف
218	.....2-5-9 تطوير العاملين
218	.....3-5-9 سياسات التعويضات
219	.....4-5-9 علاقات العاملين
220	.....المصطلحات
221	.....أسئلة للمراجعة
223	.....الفصل العاشر: إدارة السلامة المهنية والصحية
225	.....تمهيد
225	.....1-10 مفهوم ادارة السلامة المهنية والصحية
226	.....2-10 أهمية ادارة السلامة المهنية
227	.....3-10 ادارة الظواهر السلوكية في العمل
227	.....1-3-10 جرائم العنف والاعتداء في موقع العمل
228	.....2-3-10 التدخين في مكان العمل
228	.....3-3-10 القلق والتوتر المتواصل
229	.....4-3-10 التعرض للمواد الكيميائية الخطرة
230	.....4-10 برنامج الصحة والسلامة المهنية

الفهرس	
230	1-4-10 برامج السلامة
232	2-4-10 مساعدة العاملين
233	3-4-10 برنامج الوقاية من الامراض
235	المصطلحات
236	أسئلة للمراجعة
239	الفصل الحادي عشر: نظم معلومات الموارد البشرية
241	تمهيد
241	1-11 مفهوم نظام معلومات الموارد البشرية
243	2-11 مراحل تطور نظام معلومات الموارد البشرية
244	3-11 اهمية نظم المعلومات الموارد البشرية
246	4-11 التطبيقات الحاسوبية في ادارة الموارد البشرية
247	1-4-11 معالجة المعلومات والنصوص
248	2-4-11 انظمة دعم القرار
249	3-4-11 قاعدة البيانات والاجهزة الرئيسية لانظمة معلومات الموارد البشرية
254	5-11 تطبيقات نظم معلومات الموارد البشرية
254	1-5-11 تطبيقات التوظيف
255	2-5-11 تطبيقات ادارة الاداء
256	3-5-11 تطبيقات التدريب والتطوير المهني
257	4-5-11 تطبيقات التعويض
259	المصطلحات
261	أسئلة للمراجعة
263	المصادر العربية
264	المصادر الانجليزية
267	المصطلحات