



www.massira.jo

التحرير الصحفي الإخباري الورقي والالكتروني

الدكتورة
نسرين رياض عبد الله

الأستاذ الدكتور
تيسير أحمد أبو عرجة



رقم التصنيف : 070.41

المؤلف ومن هو في حكمه : تيسير أحمد ابو عرجة/ نسرين رياض عبدالله

عنوان الكتاب : التحرير الصحفي الاخباري الورقي والالكتروني

رقم الإيداع : 2019/7/3646

الواصفات : التحرير الصحفي/الصحافة الالكترونية/الصحافة الورقية/الصحافة/الإعلام

بيانات النشر : عمان - دار المسيرة للنشر والتوزيع

تم إعداد بيانات الفهرسة والتصنيف الأولية من قبل دائرة المكتبة الوطنية

حقوق الطبع محفوظة للناشر

جميع حقوق الملكية الأدبية والفنية محفوظة لدار المسيرة للنشر والتوزيع عمان- الأردن
ويحظر طبع أو تصوير أو ترجمة أو إعادة تنضيد الكتاب كاملاً أو مجزئاً أو تسجيله على اشرطة
كاسيت أو إدخاله على الكمبيوتر أو برمجته على إسطوانات ضوئية إلا بموافقة الناشر خطياً

Copyright © All rights reserved

No part of this publication may be translated,
reproduced, distributed in any form or by any means, or stored in a data base
or retrieval system , without the prior written permission of the publisher

الطبعة الأولى 2020م - 1441هـ



عنوان الدار

الرئيسي : عمان - العبدلي - مقابل البنك العربي هاتف : 962 6 5627049 فاكس : 962 6 5627059
الفرع : عمان - ساحة المسجد الحسيني - سوق البتراء هاتف : 962 6 4640950 فاكس : 962 6 4617640
صندوق بريد 7218 عمان - 11118 الأردن

E-mail: Info@massira.jo . Website: www.massira.jo

التصميم والخراج : دائرة الانتاج

www.massira.jo

التحرير الصحفي الإخباري الورقي والالكتروني

الدكتورة
نسرين رياض عبد الله
كلية الإعلام-جامعة البترا

الأستاذ الدكتور
تيسير أحمد أبو عرجة
كلية الإعلام-جامعة البترا



الفهرس

المقدمة 13

الفصل الأول

الخبر الصحفي – تعريفه ومفاهيمه وأنواعه

مدخل: الخبر وفنون التحرير الصحفي 19

ماهية الأخبار 22

الصحافة والأخبار 26

تعريف الخبر ومفاهيمه 29

أنواع الأخبار 37

هوامش ومراجع الفصل الأول 40

الفصل الثاني

تاريخ الخبر وتطور لغة الأخبار

تاريخ الخبر 43

الخبر المطبوع 46

تطور لغة الأخبار 51

هوامش ومراجع الفصل الثاني 57

الفصل الثالث

خصائص الخبر وعناصره وصفاته- القيم الخبرية

61.....	أولاً: خصائص الخبر ومعايير النشر-القيم الخبرية
68.....	ثانياً: عناصر الخبر-القيم الخبرية
68.....	الجدّة أو الحالية
70.....	القرب المكاني
71.....	الأهميّة
72.....	الصراع
73.....	الحجم والضخامة
74.....	الشهرة
75.....	الاهتمامات الإنسانية
75.....	التشويق
76.....	التداول والانتشار
77.....	العواقب والتائج
77.....	الإيحاء
77.....	الفائدة الذاتيّة
78.....	الأخلاق العامّة
78.....	الدرّاما
80.....	ثالثاً: صفات الخبر-القيم التحريرية
80.....	الصدق أو الصحّة
81.....	الدقّة

81.....	الحياد
82.....	التوازن
82.....	الموضوعية
82.....	العدالة
82.....	سياسة الصحيفة
82.....	القابلية للنشر
83.....	الحد من الضرر
85.....	هوامش ومراجع الفصل الثالث

الفصل الرابع

مصادر الأخبار

91.....	أولاً: مصادر الأخبار الداخلية
91.....	المصادر التقليدية للأخبار
97.....	المنذوب الصحفي
104.....	بين المنذوب ومصادره
118.....	المقابلة
121.....	قواعد أساسية لنجاح المقابلة
124.....	المؤتمر الصحفي
127.....	ثانياً: مصادر الأخبار الخارجية
127.....	وكالات الأنباء العالمية
131.....	نقد أداء الوكالات
135.....	وكالات الأنباء المحلية (الوطنية)

135.....	المراسل الخارجي
140.....	كيف يعمل المراسل الخارجي
143.....	المشكلات التي تواجه المراسل الخارجي
145.....	هوامش ومراجع الفصل الرابع

الفصل الخامس

كتابة الأخبار وتحريرها

149.....	أولاً: مواصفات لغة الأخبار
150.....	الدقة
151.....	السرعة
152.....	الوضوح
152.....	البساطة
152.....	بناء الجملة الإخبارية المكثف والمركز
153.....	الأسلوب
161.....	ثانياً: المقدمات الإخبارية
169.....	أنواع المقدمات الإخبارية
172.....	ثالثاً: أساليب التحرير الاخباري (القوالب)
182.....	رابعاً: تحرير العناوين الإخبارية
182.....	مفهوم العنوان
186.....	أنواع العناوين

- 191..... خامساً: التحرير الإخباري والمراجعة
- 196..... هوامش ومراجع الفصل الخامس

الفصل السادس

التحرير الإخباري في الصحافة الإلكترونية

- 201..... مقدمة: مفهوم الإعلام الإلكتروني وأشكاله وخصائصه
- أولاً: الصحافة الإلكترونية والخبر الصحفي الإلكتروني-المفهوم والخصائص
- 205..... والأنواع
- 211..... ثانياً: تاريخ الخبر الإلكتروني والصحافة الإلكترونية
- 212..... ثالثاً: خصائص الخبر الإلكتروني وعناصره وصفاته-القيم الخبرية
- 213..... رابعاً: كتابة الأخبار الإلكترونية وتحريرها والمهارات المرتبطة بها
- 217..... خامساً: صحافة الهاتف المحمول -مفهومها وأسسها وتطبيقاتها
- 218..... خصائص صحافة الهاتف المحمول (الموبايل) في العصر الرقمي
- 220..... قواعد كتابة وتحرير مواد صحفية عبر الهاتف المحمول (الموبايل)
- 222..... مهارات تتطلبها صحافة الهاتف المحمول (الموبايل)
- 224..... قواعد إنتاج مواد صحفية عبر الهاتف المحمول (الموبايل)
- 226..... أهم تطبيقات الهاتف المحمول (الموبايل) الصحفية
- 231..... سادساً: مقارنة بين الإعلام الرقمي (الإلكتروني) والتقليدي
- 232..... سابعاً: عقبات تواجه الإعلام الإلكتروني
- 235..... هوامش ومراجع الفصل السادس
- 239..... المصادر والمراجع