



طبعة مزيدة ومنقحة

# الأصول العلمية في إدارة المبيعات

الأستاذ الدكتور  
**ناجي ذيب معلا**



رقم التصنيف : 658.81  
المؤلف ومن هو في حكمه : ناجي ذيب معلا  
عنوان الكتاب : الأصول العلمية في إدارة المبيعات  
رقم الإيداع : 2013/10/3679  
الواصفات : إدارة المبيعات/إدارة الأعمال  
بيانات النشر : عمان - دار المسيرة للنشر والتوزيع

تم إعداد بيانات الفهرسة والتصنيف الأولية من قبل دائرة المكتبة الوطنية

#### حقوق الطبع محفوظة للناشر

جميع حقوق الملكية الأدبية والفنية محفوظة لدار المسيرة للنشر والتوزيع عمان -الأردن  
ويحظر طبع أو تصوير أو ترجمة أو إعادة تنضيد الكتاب كاملاً أو مجزأً أو تسجيله على أشرطة  
كاسيت أو إدخاله على الكمبيوتر أو برمجته على إسطوانات ضوئية إلا بموافقة الناشر خطياً

Copyright © All rights reserved

No part of this publication may be translated,  
reproduced, distributed in any form or by any means, or stored in a data base  
or retrieval system, without the prior written permission of the publisher

الطبعة الأولى 2014 م - 1435 هـ

الطبعة الثانية 2017 م - 1438 هـ

طبعة مزيدة ومنقحة



شركة جمال أحمد حيف وإخوانه

#### عنوان الدار

الرئيسي : عمان - العبدلي - مقابل البنك العربي هاتف : 962 6 5627049 فاكس : 962 6 5627059  
الفرع : عمان - ساحة المسجد الحسيني - سوق البتراء هاتف : 962 6 4617640 فاكس : 962 6 4640950  
صندوق بريد 7218 عمان - 11118 الأردن

E-mail: Info@massira.jo . Website: www.massira.jo

التصميم والاخراج بالدار - دائرة الانتاج

طبعة مزيدة ومنقحة

# الأصول العلمية في ادارة المبيعات

الأستاذ الدكتور  
**ناجي ذيب معلا**

دكتوراه الفلسفة في التسويق والترويج  
عضو الجمعية الأمريكية للتسويق (AMA)  
عضو الأكاديمية الأمريكية لعلوم التسويق (AMAS)  
مساعد العميد للدراسات العليا - جامعة البتراء



## قائمة المحتويات

|                        |  |
|------------------------|--|
| 11 .....               | مقدمة                                    |
| <b>الجزء الأول</b>     |  |
| إدارة العمليات البيعية |  |
| 15 .....               | الفصل الأول: مقدمة إلى إدارة المبيعات    |
| 15 .....               | تمهيد                                    |
| 15 .....               | تطور مفهوم البيع                         |
| 20 .....               | العوامل التي أدت إلى تطور مفهوم البيع    |
| 22 .....               | علاقة إدارة المبيعات بالإدارات الأخرى    |
| 26 .....               | التكامل بين وظيفتي البيع والتسويق        |
| 27 .....               | وظيفة البيع ومفهوم التسويق الحديث        |
| 28 .....               | التطور في مفهوم إدارة المبيعات           |
| 30 .....               | الدور الحديث لإدارة المبيعات             |
| 35 .....               | الفصل الثاني: تنظيم النشاط البيعي        |
| 35 .....               | مقدمة                                    |
| 35 .....               | طبيعة وماهية التنظيم                     |
| 37 .....               | المبادئ الأساسية في تنظيم إدارة المبيعات |
| 44 .....               | المركزية واللامركزية في الأداء البيعي    |
| 49 .....               | التنظيم الداخلي لإدارة المبيعات          |
| 58 .....               | التنظيم الأمثل لإدارة المبيعات           |

---

## قائمة المحتويات

|   |           |
|---|-----------|
| حالات عملية.....  | 59        |
| تحليل لأداء بعض مندوبي البيع .....                        | 61        |
| <b>الفصل الثالث: تخطيط النشاط البيعي .....</b>            | <b>65</b> |
| مقدمة.....  | 65        |
| نطاق عملية التخطيط البيعي.....                            | 65        |
| التخطيط الاستراتيجي للنشاط البيعي.....                    | 66        |
| خطوات التخطيط التسويقي .....                              | 69        |
| إعداد الموازنة التقديرية للمبيعات .....                   | 87        |
| مبادئ إعداد الموازنة التقديرية للمبيعات .....             | 89        |
| تصوير موازنة المبيعات .....                               | 89        |
| تخطيط المناطق البيعية .....                               | 90        |
| تعريف المنطقة البيعية .....                               | 90        |
| الحاجة إلى المناطق البيعية.....                           | 90        |
| تصميم المنطقة البيعية .....                               | 91        |
| <b>الفصل الرابع: تقدير المبيعات وطرق التنبؤ بها .....</b> | <b>95</b> |
| مقدمة.....  | 95        |
| تقدير المبيعات المحتملة.....                              | 95        |
| طرق تقدير المبيعات المحتملة.....                          | 99        |
| التنبؤ بالمبيعات .....                                    | 104       |
| المدخل المختلفة إلى التنبؤ بالمبيعات .....                | 106       |
| التنبؤ باللحصة السوقية .....                              | 123       |
| تقسيم عام لطرق التنبؤ بالمبيعات .....                     | 128       |
| تطبيقات .....   | 129       |

---

## قائمة المحتويات

---

|   |     |
|---|-----|
| الفصل الخامس: تقييم الأداء البيعي والرقابة عليه ..... | 133 |
| مقدمة.....  | 133 |
| مفهوم التقييم والرقابة .....                          | 133 |
| مراحل العملية الرقائية.....                           | 135 |
| نطاق عملية التقييم والرقابة.....                      | 136 |
| معوقات تقييم الأداء البيعي.....                       | 137 |
| مصادر المعلومات اللازمة للتقييم .....                 | 139 |
| أساليب وأدوات الرقابة على أعمال البيع .....           | 140 |
| الرقابة على الرجحية.....                              | 156 |

## الجزء الثاني

### إدارة القوى البيعية

|  |     |
|--|-----|
| الفصل السادس: تخطيط القوى البيعية .....                  | 161 |
| مقدمة.....   | 161 |
| مزايا الاختيار الجيد للمندوبيين .....                    | 161 |
| وصف وتحليل الوظيفة البيعية .....                         | 162 |
| الواجبات الرئيسية لمندوب البيع .....                     | 166 |
| طرق تحديد احتياجات المؤسسة من مندوب البيع .....          | 172 |
| العوامل المؤثرة في تحديد الاحتياجات من مندوب البيع ..... | 175 |
| الإعلان في الصحف .....                                   | 180 |
| وكالات ومراكز التوظيف .....                              | 182 |
| المندوبون العاملون في المؤسسات المنافسة .....            | 183 |

---

## قائمة المحتويات

|   |     |
|---|-----|
| <b>الفصل السابع: اختيار وتعيين مندوبى البيع</b>         | 185 |
| <b>مقدمة</b>  | 185 |
| الوسائل والأساليب المساعدة في الاختيار                  | 185 |
| طلب التوظيف   | 186 |
| المقابلة الشخصية للمرشحين                               | 189 |
| استخدام الأشخاص المعرفين (بكسر الراء)                   | 190 |
| الاختبارات  | 191 |
| <b>الفصل الثامن: تدريب مندوبى البيع وتنمية مهاراتهم</b> | 193 |
| <b>مقدمة</b>  | 193 |
| أهمية تدريب مندوبى البيع                                | 193 |
| أهداف التدريب   | 195 |
| مستويات تطوير المهارات البيعية                          | 196 |
| الحاجة إلى التدريب                                      | 201 |
| مبررات التدريب  | 201 |
| موضوعات التدريب   | 204 |
| تقييم برامج التدريب                                     | 205 |
| <b>الفصل التاسع: تعويض ومكافأة مندوبى البيع</b>         | 207 |
| <b>مقدمة</b>  | 207 |
| أهداف برنامج التعويض                                    | 207 |
| خصائص البرنامج التعويضي الفعال                          | 208 |
| الخطوات الرئيسية في تصميم برنامج التعويض                | 209 |
| طرق تعويض مندوبى البيع                                  | 216 |
| مكافأة مندوبى البيع                                     | 221 |
| طريقة التعويض على أسس متعددة                            | 222 |

---

## قائمة المحتويات

---

|   |   |
|---|---|
| الفصل العاشر: تحفيز مندوب البيع .....<br>223            | الفصل العاشر: تحفيز مندوب البيع .....<br>223            |
| مقدمة .....<br>223                                      | مقدمة .....<br>223                                      |
| الحاجة إلى تحفيز مندوب البيع .....<br>223               | الحاجة إلى تحفيز مندوب البيع .....<br>223               |
| النموذج العام للحافز والأداء .....<br>224               | النموذج العام للحافز والأداء .....<br>224               |
| أنواع الحوافز .....<br>225                              | أنواع الحوافز .....<br>225                              |
| مقومات نظام الحوافز الفعال .....<br>229                 | مقومات نظام الحوافز الفعال .....<br>229                 |
| خطوات تصميم نظام الحوافز .....<br>231                   | خطوات تصميم نظام الحوافز .....<br>231                   |
| الفصل الحادي عشر: الإشراف على مندوب البيع .....<br>233  | الفصل الحادي عشر: الإشراف على مندوب البيع .....<br>233  |
| مقدمة .....<br>233                                      | مقدمة .....<br>233                                      |
| ماهية وطبيعة الإشراف .....<br>233                       | ماهية وطبيعة الإشراف .....<br>233                       |
| مبررات الإشراف .....<br>234                             | مبررات الإشراف .....<br>234                             |
| معوقات الإشراف .....<br>236                             | معوقات الإشراف .....<br>236                             |
| نطاق إشراف مدير المبيعات .....<br>238                   | نطاق إشراف مدير المبيعات .....<br>238                   |
| مستوى الكفاية التي يتمتع بها مندوبيو البيع .....<br>238 | مستوى الكفاية التي يتمتع بها مندوبيو البيع .....<br>238 |
| أهمية الاتصال بالعملاء .....<br>239                     | أهمية الاتصال بالعملاء .....<br>239                     |
| طرق الإشراف .....<br>239                                | طرق الإشراف .....<br>239                                |
| الاتصالات الشخصية بالمندوبيين .....<br>241              | الاتصالات الشخصية بالمندوبيين .....<br>241              |
| المراسلات الشخصية .....<br>242                          | المراسلات الشخصية .....<br>242                          |
| الاتصالات غير الشخصية .....<br>243                      | الاتصالات غير الشخصية .....<br>243                      |
| إدارة الوقت في الأداء البيعي .....<br>254               | إدارة الوقت في الأداء البيعي .....<br>254               |
| الأسباب الرئيسية لضياع الوقت .....<br>246               | الأسباب الرئيسية لضياع الوقت .....<br>246               |
| تخطيط وقت المنصب .....<br>248                           | تخطيط وقت المنصب .....<br>248                           |
| المراجع .....<br>253                                    | المراجع .....<br>253                                    |